

Spazio per marca da bollo
salvo le esenzioni previste
dalla legge

Al Comune di _____
Ufficio Segreteria

Modulo richiesta

PATROCINIO, CONTRIBUTI E BENEFICI COMUNALI
per iniziative di carattere culturale, sociale, sportivo, ricreativo

DATI ANAGRAFICI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ residente a _____ in via _____

tel./cell./fax _____ C.F. _____

e-mail o PEC _____

in qualità di persona fisica

oppure titolare presidente legale rappresentante

di ente pubblico _____

associazione/ente/fondazione/organismo senza fini di lucro _____

altro (specificare) _____

con sede a _____ via _____

C.F. _____ P.IVA _____

tel./cell./fax _____ e-mail o PEC _____

in occasione della **MANIFESTAZIONE DENOMINATA** _____

- luogo di realizzazione _____
- data e orario di realizzazione _____
- natura dell'iniziativa (culturale, educativa...) _____
- bilancio preventivo delle entrate e delle spese previste - (**Non obbligatorio** per le richieste di **solo patrocino** per i comuni di Amaro, Cavazzo e Verzegnis):

ENTRATE		SPESE	
SOGGETTO EROGATORE	IMPORTO	TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
TOTALE ENTRATE	€	TOTALE SPESE	€

- **ALLEGA** RELAZIONE dettagliata che deve obbligatoriamente contenere: il programma, le finalità perseguite, gli altri soggetti pubblici e privati coinvolti, i principali strumenti di comunicazione utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa, il livello di coinvolgimento della popolazione, la storicità dell'evento e i risultati ottenuti.

CHIEDE

(barrare le sezioni interessate)

IL PATROCINIO del Comune

Impegnandosi a riportare su tutto il materiale divulgativo la dicitura “con il patrocinio del Comune di _____” e il relativo stemma che verrà fornito dal Comune.

L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

- Importo richiesto: € _____ , _____
- **ALLEGA** copia dell'atto costitutivo o dello statuto (se l'amministrazione non è già in possesso di copia aggiornata)

Solo per il Comune di TOLMEZZO:

Tipologia delle spese che verranno coperte dal contributo (*):

- _____
- _____
- _____

(*). N.B. per il Comune di Tolmezzo le spese di funzionamento dei rispettivi organismi, le spese di rappresentanza, ricevimento e simili non rientrano tra le tipologie di spese che possono essere coperte dal contributo concesso, così come previsto dall'art. 10 del Regolamento comunale per la concessione del patrocinio, di contributi e di benefici comunali.

a tal fine DICHIARA

- 1) di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici (art. 7 legge n. 195/74 e art. 4 legge n. 659/81);
- 2) di impegnarsi ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- 3) di impegnarsi ad accettare le norme contenute nel regolamento comunale per la concessione del patrocinio, di contributi e di benefici comunali approvato dal comune di Tolmezzo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
- 4) di impegnarsi a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura: “con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Tolmezzo”.
- 5) di aver presentato analoga richiesta di contributo ai seguenti enti pubblici:
 - a. Ente pubblico _____ data presentazione _____ esito _____
 - b. Ente pubblico _____ data presentazione _____ esito _____
 - c. Ente pubblico _____ data presentazione _____ esito _____

IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE PER OCCUPARE AREE PUBBLICHE

località _____ via/piazza _____

con un'occupazione delle seguenti dimensioni: larghezza m _____ x lunghezza m _____ per una superficie totale di mq _____

da destinare a _____

periodo: dal _____ al _____.

ALLEGA planimetria delle aree interessate dalla manifestazione identificando la dislocazione di eventuali strutture (tendoni, palchi, cucine, ecc) corredata dagli orari di impegno delle stesse.

L'ADOZIONE DEL SEGUENTE PROVVEDIMENTO DI LIMITAZIONE ALLA CIRCOLAZIONE

SOSPENSIONE DELLA CIRCOLAZIONE

ALTRO: (specificare) _____

nelle seguenti vie o piazze: _____

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

per effettuare un'occupazione con _____

LA CONCESSIONE GRATUITA PER L'USO DI STRUTTURE COMUNALI

ALLEGARE per ogni struttura lo specifico modulo di richiesta disponibile sul sito del Comune (utilizzo impianti sportivi, concessione di locali di proprietà del Comune di Tolmezzo, utilizzo sala Cussigh di Palazzo Frisacco a Tolmezzo (sala mostre), utilizzo sala multimediale di Palazzo Frisacco a Tolmezzo, utilizzo Teatro Comunale Luigi Candoni, richiesta concessione palco modulare componibile di proprietà del Comune di Tolmezzo...)

LA PUBBLICITÀ DELL'INIZIATIVA SUL SITO INTERNET DEL COMUNE

a tal fine si impegna a fornire allo Sportello del Cittadino il materiale da diffondere in rete.

LA COLLABORAZIONE CONSISTENTE IN:

a) uso di attrezzature di proprietà comunale e collaborazione del personale comunale (specificare le attrezzature richieste e la natura dell'intervento):

b) altro (specificare):

Nel caso la manifestazione preveda anche una o più delle seguenti attività:

- **somministrazione temporanea di cibi e bevande,**
- **commercio di prodotti alimentari e non,**
- **svolgimento di pubblici spettacoli (con eventuale parere della Commissione locale di vigilanza pubblico spettacolo)**
- **svolgimento lotteria, tombola, pesca o banco di beneficenza**
- **necessità di acquisire la deroga ai limiti acustici (anche in termini di orari)**

il richiedente deve rivolgersi preventivamente e in tempo utile allo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) presso l'Unione Territoriale Intercomunale (UTI) della Carnia che si trova a Tolmezzo in via Carnia Libera 1944 n.29 (tel. 0433 – 487774 oppure 0433 - 487773).

Distinti saluti

Data _____

firma _____

GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO E VERZEGNIS

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella documentazione allegata vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per il rilascio del Patrocinio e delle agevolazioni e collaborazioni correlate e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune al quale è rivolta la domanda, responsabile è la dott. Vanessa Giorgis dell'Ufficio Comune per il Servizi Generali. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal responsabile e potranno venire comunicati, nel caso in cui l'iter procedurale lo preveda, all'autorità di P.S., ai Carabinieri e al gestore delle sale comunali. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Informativa ai sensi della legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.