

**Oggetto: RICHIESTA CONCESSIONE LOCALI COMUNALI:**

- UTILIZZO OCCASIONALE** (a ore)  
 **UTILIZZO A TEMPO DETERMINATO** (a giorni)  
 **UTILIZZO CONTINUATIVO** (fino al massimo di un anno)  
 **UTILIZZO IN COMODATO** (durata variabile - solo per associazioni SENZA SCOPO DI LUCRO – vedi riquadro in fondo \*)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ tel/cell \_\_\_\_\_  
e-mail o P.E.C. \_\_\_\_\_

- a nome proprio,  
 in qualità di esercente la patria potestà sul minore \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Associazione \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
P. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Tel/cell \_\_\_\_\_ e-mail o P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter utilizzare la struttura comunale \_\_\_\_\_  
ubicata a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

nelle seguenti giornate e con i seguenti orari:

<b>GIORNO</b>	<b>dalle ore</b>	<b>alle ore</b>	<b>dalle ore</b>	<b>alle ore</b>
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				
Sabato				
Domenica				

per il periodo: \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente attività/manifestazione: \_\_\_\_\_

## INFORMA

che il responsabile dell'utilizzo del/i locale/i è il Sig. \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel./cell. \_\_\_\_\_

### SI IMPEGNA INOLTRE

- a versare la cauzione (se dovuta) all'atto di consegna delle chiavi;
- al pagamento della tariffa annualmente determinata dalla Giunta (se dovuta);
- al pagamento delle spese sostenute per le utenze (se dovute);
- al rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento Comunale per la concessione locali comunali pubblicato sul sito del Comune - nella sezione "Documenti fondamentali" - del quale il sottoscritto ha preventivamente preso visione.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

\* il riquadro sottostante deve essere compilato SOLO in caso di  
richiesta di utilizzo in **COMODATO** da parte di **Associazione SENZA SCOPO DI LUCRO**

Il	sottoscritto	_____	in	qualità	di
_____					
ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, consapevole che, come previsto dall'art. 75 della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; consapevole inoltre delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:					
DICHIARA					
che l'associazione _____ è una associazione <b>SENZA SCOPO DI LUCRO</b> .					
Data _____			firma _____		
<b>La presente domanda è:</b>					
<input type="checkbox"/> Corredata della fotocopia della carta d'identità del dichiarante.					
<input type="checkbox"/> Sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione.					
<b>COMUNE DI</b> _____					
Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, previa identificazione a mezzo di					
_____					
data _____					
_____					
Il funzionario incaricato a ricevere la documentazione					

### GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO E VERZEGNIS

#### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella eventuale documentazione allegata vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'istruttoria del procedimento in oggetto e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Tolmezzo al quale è indirizzata la richiesta, responsabile è l'ing. Valentino Pillinini dell'Ufficio Comune per il Servizio Opere Pubbliche. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal responsabile e verranno comunicati a Pubblica Sicurezza, Carabinieri e Gestore della struttura. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

**Informativa ai sensi della legge 241/1990:** le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.