

Al Comune di Tolmezzo
Ufficio Manutenzione

OGGETTO: richiesta concessione del palco modulare componibile di proprietà del Comune di Tolmezzo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ (prov. ____) via/piazza _____ n. ____
tel./cell. _____ e-mail o PEC _____

in qualità di (*barrare la casella che interessa*):

Legale Rappresentante dell'Associazione _____ avente sede
legale a _____ via/piazza _____ n. ____
tel./cell. _____ e-mail o PEC: _____

Responsabile/Legale Rappresentante dell'Ente _____ avente sede
legale a _____ via/piazza _____ n. ____ tel./cell.
_____ e-mail o PEC: _____

CHIEDE

La concessione del palco modulare di proprietà del Comune di Tolmezzo per il periodo (comprensivo dei giorni necessari per montaggio/smontaggio) dal _____ al _____ per lo svolgimento della seguente manifestazione senza scopo di lucro:

che si terrà nel comune di _____ in via/piazza _____

A titolo gratuito

nel caso di: amministrazioni comunali facenti parte della Conca Tolmezzina, Pro Loco di Tolmezzo, associazioni, enti, istituzioni senza scopo di lucro aventi sede sul territorio comunale, manifestazioni patrocinate dal Comune di Tolmezzo.

A titolo oneroso

nel caso di associazioni, enti, istituzioni senza scopo di lucro aventi sede al di fuori del territorio del Comune di Tolmezzo

a tal fine

DICHIARA

1. di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel dispositivo della deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 06.08.2012 (Direttive per la concessione in uso del palco modulare di proprietà comunale);
2. che non verrà fatto uso del palco per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;
3. che il bene concesso verrà utilizzato esclusivamente nei luoghi e nel periodo sopra dichiarati;
4. di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di proprietà pubblica;
5. di sollevare espressamente l'Ente da ogni responsabilità in merito all'utilizzo dell'attrezzatura richiesta.

Data _____

Firma _____

GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO E VERZEGNIS

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella eventuale documentazione allegata vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'istruttoria del procedimento in oggetto e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune al quale è rivolta la domanda, responsabile è il Sig. Mauro Paschini dell'Ufficio Comune per i Servizi Tecnici Manutentivi. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal responsabile e non verranno comunicati a soggetti diversi. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

Visto: Si autorizza

Il Responsabile del Servizio

Allegati (nel caso di richiesta a titolo oneroso) :

Ricevuta di pagamento importo d'uso

Il corrispettivo di concessione per settimana, o porzione di settimana, è di € 300.00 + IVA.

Il versamento deve essere effettuato presso la Tesoreria Comunale (Banca Friuladria - Filiale di Tolmezzo via Duomo, 9 - IBAN IT07J0533664320000040187464) oppure utilizzando il c.c.p. n. 15476336 intestato al Comune di Tolmezzo – Servizio Tesoreria – 33028 TOLMEZZO.