

Spazio per marca da bollo

Al Comune di TOLMEZZO
Ufficio Patrimonio

OGGETTO: Richiesta concessione uso **Sala D** ex Casa dello Studente

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____
tel./cell. _____, in qualità di _____
del _____
con sede a _____ in Via _____
tel. _____ C.F. _____
e-mail o P.E.C. _____

CHIEDE

la concessione in uso della **sala D** presso l'ex Casa dello Studente sita a Tolmezzo in Via XXV Aprile, nei giorni di :

LUNEDÌ	dalle ore _____	alle ore _____
MARTEDÌ	dalle ore _____	alle ore _____
MERCOLEDÌ	dalle ore _____	alle ore _____
GIOVEDÌ	dalle ore _____	alle ore _____
VENERDÌ	dalle ore _____	alle ore _____
SABATO	dalle ore _____	alle ore _____
DOMENICA	dalle ore _____	alle ore _____

nel periodo dal _____ **al** _____ (*)

per svolgere la seguente attività: _____

impegnandosi a:

- rispettare l'orario stabilito;
- non installare attrezzi fissi;
- non collocare stufe elettriche od altro in aggiunta all'impianto di riscaldamento centralizzato;
- fare accedere alla sala solamente persone con calzature adeguate;
- garantire l'accesso gratuito a tutti i soci;
- rispondere all'Ente proprietario di eventuali danni arrecati all'impianto od alle attrezzature;
- riconoscere che la concessione può essere revocata in qualunque momento se ciò è richiesto da esigenze dell'Amministrazione, nonché per motivi imputabili al richiedente;
- far presenziare alle sedute un proprio incaricato responsabile dell'impianto, indicato nella persona del Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____ tel. _____;
- provvedere in proprio alla pulizia giornaliera dei locali concessi;
- provvedere, al termine dell'utilizzo, alla chiusura delle porte (della sala occupata e dell'ingresso principale);
- provvedere al pagamento presso la Tesoreria comunale della quota spese di gestione (***) fissata con deliberazioni giuntali n. 388 del 27.11.2001 e n. 439 del 18.12.2001.

data _____

firma _____

GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO E VERZEGNIS**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"**

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella documentazione allegata vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'istruttoria del procedimento in oggetto e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune al quale è indirizzata la richiesta, responsabile è l'ing. Valentino Pillinini dell'Ufficio Comune per il Servizio Opere Pubbliche. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal Responsabile e non verranno comunicati a soggetti diversi. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.).

Informativa ai sensi della Legge 241/1990: le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

(*) indicare se ci saranno delle sospensioni dell'attività nei giorni festivi e nei periodi delle vacanze di Pasqua e di Natale:

06 gennaio	attività sospesa	SI	NO
25 aprile	“ “	SI	NO
01 maggio	“ “	SI	NO
02 giugno	“ “	SI	NO
15 agosto	“ “	SI	NO
01 novembre	“ “	SI	NO
08 dicembre	“ “	SI	NO

vacanze pasquali attività sospesa dal _____ al _____ compresi

vacanze natalizie attività sospesa dal _____ al _____ compresi

altre sospensioni:

() COSTO ORARIO SALA D: €5,16 + IVA**