

Spazio per marca da bollo

Al Comune di TOLMEZZO
Ufficio Sport e Cultura

OGGETTO: richiesta concessione uso **Teatro comunale “Luigi Candoni”**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
tel./cell. _____, in qualità di _____
del _____
con sede a _____ in via _____
tel. _____ C.F. _____
e-mail o P.E.C. _____

CHIEDE

la concessione in uso del **Teatro comunale “Luigi Candoni”** di via XXV Aprile nella/e data/e seguente/i e secondo il seguente calendario (barrare con una “X” le caselle interessate e indicare gli orari d’uso):

GIORNO	____/____/____		____/____/____		____/____/____		____/____/____		____/____/____	
	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle	dalle	alle
scarico materiali										
allestimento palcoscenico										
prove										
spettacoli										
rimozione allestimenti										
carico materiali										
altro (<i>indicare</i>):										

per effettuare (breve descrizione dell’iniziativa): _____

- con ingresso libero
 con ingresso a pagamento

CHIEDE INOLTRE

di poter usufruire, alla tariffa oraria di €54,00/ora + IVA, **dei servizi della SQUADRA ANTINCENDIO** costituita da quattro componenti e messa a disposizione dalla ditta affidataria della gestione del Teatro nelle date, negli orari e per le attività indicate nella sopra riportata tabella alla voce “spettacoli”.

Il pagamento dovrà avvenire, al termine del servizio, direttamente a favore della ditta affidataria della gestione, dopo l’emissione da parte di quest’ultima di specifica nota riportante il costo totale e le modalità di versamento.

(*oppure*)

DICHIARA

di disporre di una propria SQUADRA ANTINCENDIO, che sarà presente nelle date, negli orari e per le attività indicate nella sopra riportata tabella, composta dalle seguenti persone:

- 1) cognome _____ nome _____ nato a _____
 il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
 in possesso di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rilasciato dal Ministero dell'Interno – Direzione Generale della Protezione Civile e Servizi Antincendi – Comando Provinciale dei VV.F. di _____ in data _____.
- 2) cognome _____ nome _____ nato a _____
 il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
 in possesso di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rilasciato dal Ministero dell'Interno – Direzione Generale della Protezione Civile e Servizi Antincendi – Comando Provinciale dei VV.F. di _____ in data _____.
- 3) cognome _____ nome _____ nato a _____
 il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
 in possesso di attestato di idoneità tecnica per l'espletamento dell'incarico di addetto antincendio rilasciato dal Ministero dell'Interno – Direzione Generale della Protezione Civile e Servizi Antincendi – Comando Provinciale dei VV.F. di _____ in data _____.

A TAL FINE ACCETTA E GARANTISCE QUANTO SEGUE:

◆ **nel caso di ingresso libero (1):**

di aver provveduto al versamento presso la Tesoreria comunale della somma di € _____ per l'utilizzo della struttura (affitto);

◆ **nel caso di ingresso a pagamento (2):**

di impegnarsi a presentare la documentazione SIAE attestante l'incasso della manifestazione, provvedendo in ogni caso ad eseguire il versamento minimo;

- ◆ di provvedere, se usufruito della squadra antincendio messa a disposizione dalla ditta affidataria della gestione del Teatro, al rimborso dei costi per tale servizio (l'importo verrà quantificato e comunicato, da parte della ditta, a conclusione dell'utilizzo della struttura comunale);
- ◆ di assicurare la presenza di personale tecnico abilitato nell'utilizzo della dotazione impiantistica presente in Teatro (con idonea certificazione che verrà richiesta dal gestore);
- ◆ di risarcire al Comune eventuali danni arrecati all'immobile od alle attrezzature durante l'utilizzo;
- ◆ di impegnarsi a non permettere il consumo di bevande e cibi all'interno della struttura;
- ◆ di impegnarsi a non emettere fumi, gas e vapori durante gli spettacoli o gli eventi salvo accordi presi preventivamente alla richiesta;
- ◆ di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità nei confronti di terzi.

ALLEGATI: copia della ricevuta del versamento dovuto per l'utilizzo della struttura (affitto).

IL RICHIEDENTE

Tolmezzo _____

COSTI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA (AFFITTO):

(1) Ingresso libero: €113,62 più IVA al giorno

(per l'utilizzo nella giornata di domenica è applicato un rincaro del 50%)

(2) Ingresso a pagamento: 5% + IVA sull'incasso, con un minimo di €129,12 + IVA

(per l'utilizzo nella giornata di domenica è applicato un rincaro del 50%)

GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO E VERZEGNIS

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

I dati sopra riportati e quelli contenuti nella documentazione allegata vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per l'istruttoria del procedimento in oggetto e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune al quale è rivolta la domanda, responsabile è la dott.ssa Vanessa Giorgis dell'Ufficio Comune per i Servizi Generali. I dati verranno trattati dagli impiegati addetti al servizio incaricati dal responsabile e verranno comunicati a Pubblica Sicurezza, Carabinieri e Gestore della struttura. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.). **Informativa ai sensi della legge 241/1990:** le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.