

**Al Comune di Tolmezzo**

Ufficio Assistenza

**OGGETTO: Richiesta Bonus nascita Tolmezzo.**

LA/IL SOTTOSCRITTA/O:

Cognome	_____	Nome	_____
Nata/o a	_____	il	_____
Codice Fiscale	_ _		
Residente a Tolmezzo – cap 33028 – UD	in via/piazza	_____	nr. _____
e-mail o PEC <sup>1</sup>	_____		
	cell.	_____	

**CHIEDE**

**il Bonus nascita Tolmezzo**

ai sensi della deliberazione di Giunta comunale n. 96 del 30/04/2024

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, consapevole che, come previsto dall'art. 75 c. 1 e c. 1 bis della medesima norma, qualora emerga la non veridicità del contenuto di questa dichiarazione decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e non potrà accedere a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di 2 anni decorrenti da quando l'amministrazione ha adottato l'atto di decadenza (restando comunque fermi gli interventi, anche economici, in favore dei minori e per le situazioni familiari e sociali di particolare disagio);

Consapevole inoltre delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, rende la seguente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

**DICHIARA**

di chiedere il Bonus nascita Tolmezzo per il/la proprio/a figlio/a:

Cognome	_____	Nome	_____
Nata/o a	_____	il	_____
(in caso di adozione indicare anche la data del provvedimento di adozione _____ )			
Codice Fiscale	_ _		
Residente a Tolmezzo – cap 33028 – UD	in via/piazza	_____	nr. _____

di essere residente a Tolmezzo e che il/la figlio/a è iscritto/a nella stessa famiglia anagrafica;

<sup>1</sup> Le comunicazioni riguardanti il procedimento in oggetto, verranno inoltrate dall'Amministrazione comunale all'indirizzo indicato (e-mail o PEC), così come previsto dall'art.3-bis, legge n.241/1990

# MODALITÀ DI PAGAMENTO

**ATTENZIONE!** Il conto corrente deve essere intestato o cointestato al richiedente.

La/il sottoscritta/o chiede che l'erogazione del contributo avvenga a mezzo accredito sul seguente c/c bancario/postale IBAN intestato o cointestato al richiedente:

I	T																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Intestato a \_\_\_\_\_

Dichiara infine di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) consultabile sul sito internet istituzionale dell'ente accedendo alla pagina dedicata all'Ufficio Assistenza e disponibile, a richiesta, presso le sedi degli uffici.

Data \_\_\_\_\_ Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

**La presente domanda è:**

- Corredata della fotocopia della carta d'identità del dichiarante.
- Sottoscritta in presenza del funzionario incaricato a ricevere la documentazione.

## COMUNE DI TOLMEZZO

Visto per sottoscrizione apposta in mia presenza, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28-12-2000, previa identificazione a mezzo di \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il funzionario incaricato a ricevere la documentazione

## GESTIONE ASSOCIATA FRA I COMUNI DI AMARO, CAVAZZO CARNICO, TOLMEZZO E VERZEGNIS

**INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990:** le Amministrazioni Comunali eseguono controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio eventualmente rilasciate dagli interessati.

## COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990 (e successive modifiche ed integrazioni), la presente costituisce comunicazione di avvio del procedimento dell'istruttoria relativa alla richiesta di accesso al "Bonus nascita Tolmezzo".

A tal fine le comunichiamo quanto segue:

- L'oggetto del procedimento è "Richiesta Bonus nascita Tolmezzo";
- La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Brollo Ufficio Comune per i Servizi Affari Generali e alla Persona – Ufficio Assistenza e Istruzione – con sede a Tolmezzo in piazza XX Settembre n. 1 e il domicilio digitale dell'Ente è [comune.tolmezzo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tolmezzo@certgov.fvg.it);
- È possibile prendere visione degli atti mediante richiesta mezzo mail all'indirizzo [assistenza@comune.tolmezzo.ud.it](mailto:assistenza@comune.tolmezzo.ud.it);
- In alternativa, è possibile prendere visione degli atti presso l'Ufficio Assistenza del Comune di Tolmezzo, con sede in piazza XX Settembre n. 1.

La concessione e la materiale erogazione del contributo richiesto è di competenza dello scrivente Ufficio, che vi provvederà entro i 60 giorni successivi alla data di presentazione della domanda. Le comunichiamo che in caso di mancato rispetto del termine di cui sopra, potrà richiedere l'intervento sostitutivo da parte del Segretario Generale, che concluderà in via sostitutiva il procedimento entro il termine di giorni 15.