

## **SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N°1 "AUSILIARIO DEL TRAFFICO PER IL SERVIZIO NEL COMUNE DI TOLMEZZO" E ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA - CCNL AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI.**

### **ARTICOLO 1 – PREMESSA**

Sistema Sosta e Mobilità S.p.A. avente sede legale in Udine Piazza Primo Maggio 11 tel. +390432512820, fax +390432229493 pec: ssm@legalmail.it indirizzo internet www.ssm.it, Società a totale partecipazione pubblica che gestisce il servizio di regolamentazione della sosta nei comuni di Udine, Cividale del Friuli e Tolmezzo ha stabilito di indire con il presente bando una selezione pubblica, per titoli, esami e colloquio attitudinale, finalizzata alla assunzione di n°1 "Ausiliario del traffico per il servizio nel Comune di Tolmezzo". L'assunzione avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno o parziale determinato per il periodo di 12 mesi con possibilità di trasformazione a tempo pieno o parziale indeterminato; l'inquadramento previsto è al 4° livello economico del C.C.N.L. "Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi".

### **ARTICOLO 2 – NORME APPLICABILI**

**2.1.** La procedura selettiva è disciplinata dal presente Bando.

**2.2.** Per quanto non previsto dal Bando valgono, le disposizioni di cui al comma 3, dell'art. 35 del D.lgs. n.165/2001.

**2.3.** SSM S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28.11.2005 n. 246).

### **ARTICOLO 3 – OGGETTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

**3.1** Il presente bando ha per oggetto la selezione pubblica per titoli, prova orale e colloquio attitudinale finalizzata alla assunzione a tempo determinato di n°1 "Ausiliario del traffico per il servizio nel Comune di Tolmezzo". Si elencano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le attività e le relative mansioni:

**PROFILO "AUSILIARIO DEL TRAFFICO" - le attività si intendono svolte nel Comune di Tolmezzo:**

- attività di controllo zone a raso;
- raccolta incassi parcometri, verifica funzionamento attrezzature e stato manutentivo;
- verifica rendiconti, conta incassi e confezionamento degli stessi per il versamento in banca;
- controllo sosta zone a raso: ticket, abbonamenti, pagamenti elettronici;
- interventi manutentivi di primo livello sulle apparecchiature e segnalazione guasti alla centrale operativa;
- segnalazione al personale Polizia Locale di infrazioni o situazioni riferite al territorio.
- supporto alle attività istituzionali della Polizia Locale durante le funzioni riguardo le segnalazioni di fatti e circostanze che accadono nelle aree in superficie e nei parcheggi in struttura.
- assistenza e informazioni al pubblico;
- verifica incassi utenza sosta oraria e utenza abbonata, rilascio abbonamenti, aggiornamento database;
- rilascio abbonamenti ed emissione documenti fiscali;

**3.2.** Il rapporto di lavoro che si costituirà con il candidato individuato e vincitore, a seguito dell'espletamento della selezione, sarà a tempo determinato con orario di lavoro a tempo pieno o parziale e periodo di prova della durata di 60 giorni.

**3.3.** Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, previa stipula di contratto individuale di lavoro, nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano il rapporto di lavoro. Il candidato dovrà essere disponibile ad assumere l'impiego entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione dell'esito della selezione fatta salva ogni diversa determinazione della Società.

**3.4.** Il rapporto di lavoro ed il trattamento economico e normativo sono disciplinati dal C.C.N.L. "Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi" con periodo di prova di 60 giorni.

**3.5.** Il trattamento economico annuo lordo è composto da:

- stipendio tabellare CCNL Commercio, IV livello, base;
- tredicesima e quattordicesima mensilità;
- servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici quando previsto;

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

La figura ricercata dovrà assumere la qualifica di "Ausiliario del traffico" mediante specifico corso di abilitazione. È richiesta disponibilità a coprire da subito la posizione per l'espletamento del servizio nel Comune di Tolmezzo precisando sin d'ora che il rapporto di lavoro si svolgerà esclusivamente presso tale sede.

**3.6.** Il contratto a tempo determinato potrà, a giudizio della Società e, ricorrendone i presupposti, essere trasformato a tempo indeterminato.

#### **ARTICOLO 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**4.1.** Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti di ordine generale**:

- a. titolarità di uno dei seguenti status:
  - cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
  - cittadino di uno stato degli Stati membri dell'UE;
  - cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro UE in possesso del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
  - cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. godimento dei diritti civili e politici, anche nello stato di provenienza o di appartenenza;
- d. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- e. non avere riportato condanne penali;
- f. non avere procedimenti penali in corso;
- g. non essere stato licenziato/a dall'impiego presso Enti Locali o presso Aziende Pubbliche o Private con provvedimento definitivo ovvero essere stati dichiarati decaduti o licenziati senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h. non essere stato licenziato/a o essersi dimesso/a in qualità di dipendente della Società;
- i. l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- j. l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 53, co.16-ter, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, ss.mm.ii.;
- k. idoneità fisica all'impiego senza alcun tipo di limitazione che pregiudichi lo svolgimento dei compiti relativi alla professionalità oggetto di selezione;
- l. gli eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani, secondo la normativa vigente in materia;
- m. adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di terzi stati).

**4.2.** Per l'ammissione alla selezione sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di ordine speciale**:

- a. **licenza di scuola secondaria di primo grado** (per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto può essere reso con idonea certificazione);
- b. **residenza in Comune di Tolmezzo o comune limitrofo entro un raggio di 20 chilometri.**
- c. **possesso della patente di tipo "B".**

**4.3.** I requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di cui al successivo punto 6.1 per la presentazione della domanda di ammissione.

**4.4.** Il candidato attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai precedenti commi 4.1. e 4.2. mediante **dichiarazione sostitutiva**, in conformità alle previsioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, da rendersi secondo il *fac-simile* di cui al successivo comma 5.2.

**4.5.** Nel curriculum vitae, da presentarsi unitamente alla domanda di partecipazione, **il candidato dovrà inserire ogni riferimento ritenuto utile** per la valutazione dell'esperienza lavorativa maturata, indicando altresì tutti gli elementi utili riguardanti **le esperienze attinenti al profilo ricercato ed a quanto indicato al punto 7.3.i del presente bando.**

**4.6.** Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Le candidature, e il possesso dei requisiti minimi di partecipazione, saranno valutati da una Commissione appositamente nominata dalla Società.

## **ARTICOLO 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

### **5.1. Il candidato dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione redatta ESCLUSIVAMENTE secondo il fac-simile allegato (All. 1) e debitamente sottoscritta, in cui:**

- a) indica nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, documento identità, recapiti, domicilio (*solo nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio*);
- b) chiede di essere ammesso alla "selezione pubblica, per titoli, prova orale e colloquio attitudinale, finalizzata all'assunzione a tempo determinato di n. 1 "Ausiliario del traffico per il servizio nel Comune di Tolmezzo";
- c) indica l'indirizzo E-mail e un recapito telefonico mobile presso il quale il candidato dichiara di voler ricevere le comunicazioni afferenti alla domanda ed alla procedura di selezione, impegnandosi a comunicare, tempestivamente, ogni ulteriore e successiva variazione e ad accettare le conseguenze della mancata tempestiva comunicazione di variazione.

### **5.2. Alla domanda di ammissione alla selezione di cui al precedente comma 5.1., il candidato deve allegare:**

- i. una **dichiarazione sostitutiva** redatta secondo il *fac-simile* allegato (All. 2), con la quale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:
  - a. il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui ai punti 4.1. e 4,2;
  - b. di aver preso conoscenza e di accettare integralmente e incondizionatamente tutte le prescrizioni e le condizioni del presente Bando;
  - c. ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 di essere informato e di accettare che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura di selezione per la quale la dichiarazione medesima viene resa;
- ii. **curriculum Vitae** con tutte le informazioni richieste al punto 7.3. i. del bando debitamente datato, sottoscritto e redatto nella forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.
- iii. **copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità del sottoscrittore.
- iv. **copia della patente di guida.**
- v. **eventuale copia/e del/i titolo/i di studio superiore a quello di scuola secondaria di primo grado conseguito/i.**
- vi. **eventuale/i copia/e di attestati di frequenza a percorsi formativi attinenti al profilo ricercato o documenti comprovanti le dichiarazioni rese per l'esperienza lavorativa.**
- vii. **consenso al trattamento dati personali** compilato e sottoscritto secondo il *fac simile* allegato (All.3)

## **ARTICOLO 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

**6.1.** La domanda di ammissione, **completa di quanto indicato** al precedente articolo 5 e gli allegati ivi previsti dovrà pervenire a Sistema Sosta e Mobilità **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 07.03.2025**, mediante consegna a mano (dal lunedì al venerdì in orario 8:00-14:00) **o** a mezzo del servizio postale **o** a mezzo corriere autorizzato **o** a mezzo posta elettronica certificata (PEC):

- **Sistema Sosta e Mobilità SpA – Piazza Primo Maggio 11 - 33100 Udine**
- **pec: [ssm@legalmail.it](mailto:ssm@legalmail.it)**

**6.2.** In caso di trasmissione cartacea, farà fede il timbro postale impresso sulla raccomandata con avviso di ricevimento (ovvero l'attestazione dei corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati) o, in caso di consegna a mano, la data e l'orario della segnatura (timbro) apposta dall'addetto alla ricezione presente presso la sede di Sistema Sosta e Mobilità SpA. In caso di trasmissione cartacea, la domanda di ammissione di cui al precedente articolo 5. e gli allegati ivi previsti dovranno essere **obbligatoriamente** contenuti, pena esclusione, in un plico chiuso contenente all'esterno le generalità del mittente e il profilo per cui il medesimo si presenta come specificato nel successivo punto 6.3.

**6.3.** Qualunque sia il metodo di trasmissione scelto dal candidato **dovrà essere specificato in modo chiaro**

sulla corrispondenza la seguente dicitura:

❖ "Selezione pubblica per n.1 Ausiliario del Traffico per il servizio nel Comune di Tolmezzo";

**6.4. Non saranno ammesse alla selezione le domande presentate o pervenute oltre il termine e l'orario indicato al precedente comma 6.1 oppure non contenenti tutto quanto previsto dall'articolo 5.**

**6.5.** Rimane a totale carico dell'interessato la responsabilità in merito al recapito del plico, della posta elettronica certificata (PEC)] entro la data e l'ora previste nel precedente comma 6.1.; Sistema Sosta e Mobilità S.p.A. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. Sistema Sosta e Mobilità S.p.A. è, altresì, esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**6.6. Eventuali richieste di chiarimenti**, formulate in lingua italiana, sul contenuto del Bando potranno essere presentate a mezzo E-mail, all'indirizzo [selezioni@ssm.it](mailto:selezioni@ssm.it). I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico alla sezione del sito <https://www.ssm.it/selezione-personale-ssm> entro il 28.02.2025.

**ARTICOLO 7 – MODALITA' E CRITERI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

**7.1.** L'espletamento della selezione sarà affidato ad un'apposita Commissione, al cui giudizio sono rimesse le decisioni concernenti le ammissioni e le esclusioni dalla selezione, la valutazione dei curriculum vitae, lo svolgimento delle prove e dei colloqui ed ogni altra questione attinente alla selezione medesima. Le sedute della Commissione non sono pubbliche.

**7.2.** La selezione dei candidati ammessi avverrà mediante prova orale e colloquio tecnico attitudinale, volto a valutare l'esperienza del candidato, le competenze e le capacità professionali nella mansione ricercata, il possesso di specifici attestati di formazione nonché la motivazione ed attitudine al profilo ricercato.

**7.3.** La selezione si svolge per prova orale, colloquio tecnico e di valutazione motivazionale/attitudinale nonché dei titoli.

La commissione esaminatrice ha complessivamente a disposizione 70 punti così ripartiti:

**1) PROVA ORALE (MAX 40 PUNTI) come segue:**

<p><b>La Prova orale sarà volta ad accertare la preparazione e le capacità professionale del candidato, nonché la sua attitudine all'espletamento delle funzioni mediante un colloquio interdisciplinare su tutte le materie d'esame sui seguenti argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ decreto Legislativo 30.4.1992, n. 285, e successive modificazioni, "Nuovo codice della strada", unicamente per quanto riguarda gli articoli e fattispecie inerenti all'attività di accertamento delle infrazioni in materia di sosta, artt.: da 1 a 7 compreso, 11, 12, 12 bis, 157, 158, 159, da 194 a 210 compreso, 214, 215;</li> <li>➤ Codice penale, con riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione, artt. da 314 a 359;</li> <li>➤ codice di Procedura Penale: art. 331;</li> <li>➤ Legge 15.5.1997, n.127 art. 17 in merito al ruolo ed alla funzione dell'ausiliario del traffico;</li> <li>➤ D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per quanto riguarda gli articoli di seguito specificati: artt. 20, 44, 59, 74, 75, 78;</li> <li>➤ CCNL Commercio: diritti e doveri, obblighi e responsabilità del dipendente subordinato; sanzioni disciplinari;</li> <li>➤ conoscenza del funzionamento dei dispositivi e dei sistemi per il pagamento della sosta e dei parcheggi in struttura;</li> <li>➤ conoscenza e utilizzo delle apparecchiature informatiche e di software in ambiente windows.</li> </ul>	<p><b>max 40 punti</b></p>
--	----------------------------

**2) VALUTAZIONE MOTIVAZIONALE/ATTITUDINALE E DEI TITOLI/ESPERIENZE LAVORATIVE (MAX 30 PUNTI) come segue:**

**Per la valutazione motivazionale/attitudinale è prevista l'assegnazione dei seguenti punteggi:**

<p><b>a)</b> Valutazione della <u>motivazione al profilo ricercato</u>: verrà valutato l'interesse, espresso e dimostrato, del candidato al profilo ricercato e le motivazioni che lo spingono ad intraprendere tale esperienza; <b>punteggio massimo 12 punti</b> – <b>scala di valutazione da 0 a 12</b> come da seguente tabella:</p>	<p><b>max 12 punti</b></p>
--	----------------------------

0 punti	Motivazione assente
2 punti	Sufficiente motivazione
4 punti	Discreta motivazione
8 punti	Buona motivazione
12 punti	Ottima motivazione

<p><b>b)</b> Valutazione dell'attitudine al profilo ricercato: verranno valutate le abilità e competenze che il candidato esercita al fine di dimostrare di possedere le caratteristiche adatte allo svolgimento dell'attività oggetto della selezione; <b>punteggio massimo 12 punti</b> – <b>scala di valutazione da 0 a 12</b> come da seguente tabella:</p>	<p><b>max 12 punti</b></p>
---	----------------------------

0 punti	Inadeguatezza al ruolo
2 punti	Sufficiente adeguatezza al ruolo
4 punti	Discreta adeguatezza al ruolo
6 punti	Buona adeguatezza al ruolo
12 punti	Ottima adeguatezza al ruolo

**Per la valutazione dei titoli e qualifiche è prevista l'assegnazione dei seguenti punteggi:**

<p><b>c)</b> In base ai titoli e qualifiche posseduti è prevista l'assegnazione di ulteriori <b>6 punti</b>, le categorie di titoli valutabili e relativi punteggi massimi attribuibili sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ periodi di servizio o di attività nella qualifica di "Ausiliario del Traffico" alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione o di Società di gestione della sosta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto ogni 12 mesi di servizio svolto, senza note di demerito, nella qualifica di Ausiliario del traffico fino ad un massimo di <b>punti 4</b>.</li> </ul> </li> <li>➤ diploma di scuola secondaria di secondo grado (il punteggio viene valutato alternativamente, ovvero nel caso di presenza di entrambi i diplomi di scuola secondaria di secondo grado, si considera utile, al fine dell'attribuzione del punteggio, solamente la valutazione del diploma di durata superiore): <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata triennale: <b>punti 1</b>;</li> <li>- diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quadriennale o quinquennale): <b>punti 2</b>.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>max 6 punti</b></p>
--	---------------------------

Le informazioni richieste per l'esame dei titoli e dell'esperienza lavorativa dovranno essere rese dai candidati nel modello Allegato 2 e nel curriculum indicando le esperienze professionali maturate e la durata delle medesime, i settori di impiego, le specializzazioni e ogni altra informazione ritenuta utile alla valutazione compresi gli eventuali attestati di formazione in materia di sicurezza e/o riferibili alle attività professionali; tutte le informazioni saranno oggetto di approfondimento durante il colloquio tecnico attitudinale.

La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei voti riportati nelle prove di esame e dei titoli posseduti.

**7.4.** La lista dei candidati in possesso dei requisiti richiesti ammessi alla selezione sarà pubblicata sul sito internet di SSM all'indirizzo <https://www.ssm.it/selezione-personale-ssm> entro il giorno 14.03.25 con indicazione della data e ora delle prove che si terranno di norma entro una settimana dalla pubblicazione presso la sede di piazza Primo Maggio n.11 33100 Udine. I candidati ammessi saranno comunque avvisati mediante contatto diretto (mail) della data e ora delle prove.

## **ARTICOLO 8 – GRADUATORIA DI MERITO**

**8.1.** Al termine dei colloqui, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito, sulla base dei punteggi complessivi ottenuti ai sensi del precedente articolo 7, che verrà approvata dalla Società e sarà successivamente pubblicata nella sezione dedicata alla selezione personale del sito internet aziendale. La graduatoria avrà validità di 3 anni dalla data di approvazione del verbale redatto dalla Commissione medesima. La data di pubblicazione ha valore di comunicazione ai partecipanti. Qualora, nel periodo di validità della graduatoria, la Società riscontri l'esigenza di procedere ad ulteriori assunzioni per il medesimo profilo, i candidati idonei saranno contattati secondo l'ordine di classificazione indicato nella graduatoria.

**8.2.** In caso di irregolarità formali, Sistema Sosta e Mobilità si riserva il diritto di richiedere – con comunicazione scritta, a mezzo fax o a mezzo PEC o a mezzo E-mail (al numero di fax o all'indirizzo PEC o all'indirizzo E-mail indicato nella domanda di ammissione) – di completare e/o di fornire i chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti.

**8.3.** La Società si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese ed a richiedere la documentazione comprovante i requisiti dichiarati. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla procedura di selezione e/o decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In particolare, il difetto dei requisiti, accertato successivamente allo svolgimento della selezione, comporterà il diniego da parte di Sistema Sosta e Mobilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato risultato vincitore ovvero con ogni altro candidato risultato idoneo alla selezione; d'ufficio, sarà altresì richiesto agli organi competenti il certificato del casellario giudiziale.

**8.4.** Le attività della Commissione dovranno risultare da appositi verbali siglati in ogni pagina e sottoscritti dai componenti la stessa.

**8.5.** In caso di necessità di chiarimenti il candidato potrà richiederli **entro le ore 12:00 del giorno 28.02.2025** esclusivamente a mezzo mail al seguente indirizzo: [selezioni@ssm.it](mailto:selezioni@ssm.it). I chiarimenti e/o le eventuali rettifiche alla documentazione verranno pubblicati in formato elettronico alla sezione del sito <https://www.ssm.it/selezione-personale-ssm>.

## **ARTICOLO 9 – PROCEDURA DI ASSUNZIONE**

Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto, prima della stipula del contratto di lavoro, agli

accertamenti sanitari di Legge volti ad accertare l'idoneità fisica alla mansione.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di comunicazione della volontà di procedere con l'assunzione da parte della Società, fatta salva ogni diversa determinazione di Sistema Sosta e Mobilità.

In caso di mancato possesso dei requisiti richiesti il candidato vincitore della selezione verrà escluso dalla graduatoria.

Con l'assunzione, il candidato vincitore prenderà atto ed accetterà i vigenti Codici di Comportamento ed Etici della Sistema Sosta e Mobilità nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

#### **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D. Lgs.196/2003 ("Codice Privacy") come modificato dal D. Lgs.101/2018 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità indicate nell'allegata informativa. Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza la Società alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.ssm.it](http://www.ssm.it) per comunicazioni inerenti la presente selezione.

#### **ARTICOLO 11 - ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Bando i seguenti allegati:

- **AII.1):** *Fac – Simile* Domanda di partecipazione;
- **AII.2):** *Fac – Simile* Dichiarazione sostitutiva;
- **AII.3):** *Fac – Simile* Consenso trattamento dati personali;
- **AII.4):** Informativa sul trattamento dati.

#### **ARTICOLO 12 – DISPOSIZIONI FINALI – PUBBLICAZIONE BANDO**

**12.1.** Sistema Sosta e Mobilità si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare la procedura di cui al presente Bando e di prorogare il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione, qualunque sia il grado di avanzamento delle stesse.

**12.2.** Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Sistema Sosta e Mobilità per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione del contratto di lavoro per impedimenti e/o per modifiche normative o per il venire meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

**12.3.** Il presente Bando, unitamente agli allegati di cui al precedente articolo 11, è pubblicato sul sito [www.ssm.it](http://www.ssm.it) alla sezione "Selezione Personale" nonché in "Società Trasparente" – sezione "Selezione del personale" sottosezione "Reclutamento del personale"; inoltre verrà pubblicato per estratto su due quotidiani regionali.

Udine, li 06.02.2025

**Sistema Sosta e Mobilità S.p.A.**

Il Presidente

avv. Emilio Occhialini

